

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

závaznými právními předpisy. Zpráva o hospodaření, zpráva revizní komise a návrh rozpočtu jsou uveřejňovány na webových stránkách TKSP ([www.tksp.info](http://www.tksp.info)) a v písemné formě předkládány účastníkům členské schůze.

- 3. Výbor TKSP je povinen, v souladu se stanovami TKSP, poskytovat bez průtahů informace o hospodaření každému členu TKSP, který o to požádá, a to i zpětně za období, po které jsou podle platných právních předpisů archivovány účetní doklady.
- 4. Peněžní styk se členy zabezpečuje přednostně hospodář TKSP, placení členských příspěvků může zprostředkovat každý člen výboru nebo vedoucí akce TKSP. Členům TKSP je dána možnost bezhotovostních plateb na účet TKSP č. 152393210/0300. Podrobnosti uvádí příslušná interní směrnice TKSP.
- 5. Vybírání peněz za zájezdy, vyúčtování jednotlivých akcí a finanční nároky vedoucích akcí TKSP se řídí příslušnými interními směrnicemi TKSP.

### V. Přijímání nových členů

- 1. Propagace činnosti a nábor nových členů je trvalou povinností každého stávajícího členu TKSP.
- 2. Noví členové jsou přijímáni v průběhu celého roku prostřednictvím kteréhokoliv členu výboru TKSP nebo vedoucího akce TKSP.
- 3. Členským průkazem TKSP je členský průkaz Klubu českých turistů, vystavený matrikářem nebo předsedou TKSP a podepsaný a potvrzený předsedou TKSP.
- 4. Řádným členem se uchazeč stává k datu vystavení členského průkazu, resp. k 1. lednu následujícího roku. Povinností matrikáře TKSP je zařadit jej do databáze Klubu českých turistů k datu skutečného počátku jeho členství.
- 5. Každý člen TKSP je povinen hlásit každou změnu v evidenčních údajích (změnu jména, bydliště, čísel telefonů aj., zřízení e-mailové adresy).
- 6. Každý nový člen obdrží s průkazem aktuální kalendář akcí TKSP na běžné období. Dále pak Stanovy TKSP, Organizační řád TKSP a v případě zájmu i organizační směrnice TKSP a Stanovy KČT.

### VI. Závěrečná ustanovení

- 1. S tímto Organizačním řádem musí být všichni členové TKSP seznámeni a ve smyslu článku III. 7. Stanov TKSP je pro ně závazný.
- 2. Výbor TKSP je oprávněn upravit Organizační řád při závažné změně okolností (např. změně Stanov KČT či TKSP). Je pak povinen členstvo s provedenou úpravou neprodleně seznámit prostřednictvím webových stránek TKSP.
- 3. Tato úprava Organizačního řádu byla schválena elektronickou konferencí výboru TKSP dne 2. 12. 2009 a následně výroční členskou schůzí 8. 12. 2009 a je platná od 1. ledna 2010.

### I. Základní ustanovení

Název: Turistický klub Synthesia Pardubice (zkratka: TKSP)  
 Sídlo: 530 02 Pardubice, Pernerova 1490  
 Oblast KČT: Pardubický kraj

- 1. TKSP je občanským sdružením, které vzniklo podle zákona č. 83/1990 Sb. registrací stanov TKSP ministerstvem vnitra ČR dne 2. 1. 1991 pod čj. VSP/1-3882/91-R. TKSP je nástupnickou organizací odboru turistiky Tělovýchovné jednoty VCHZ Pardubice, založeného dne 11. 7. 1961.
- 2. TKSP je odborem Klubu českých turistů (zkratka: KČT), registrovaným na Ústředí KČT dne 8. 6. 1990 pod č. 47001 a nově pod č. 109209. Jeho vztah ke KČT je upraven Smlouvou o součinnosti uzavřenou dne 23. 3. 2005, potvrzující, že ani Stanovy TKSP, ani tento Organizační řád TKSP nejsou v rozporu se stanovami, směrnicemi a pravidly KČT.
- 3. Na základě registrace ze dne 28. 2. 1991 je TKSP současně jednooborovou tělovýchovnou jednotou sdruženou v Českém svazu tělesné výchovy s organizačním číslem 3606108. Příslušné partie stanov ČSTV jsou pro TKSP závazné.
- 4. Členové TKSP jsou povinni respektovat tradice KČT, ctít jeho symboly a dodržovat stanovy, směrnice a usnesení orgánů KČT. V dalších záležitostech vlastními Stanovami neupravených se činnost TKSP řídí momentálně platnými stanovami KČT.

### II. Struktura a orgány TKSP

- 1. Nejvyšším orgánem TKSP je členská schůze, která volí výbor a revizní komisi. V případě potřeby mohou být členskou schůzí ustaveny ještě další orgány, např. smírčí komise. Rozdělení funkcí provádí výbor na své první schůzi po zvolení.

- 2. Složení výboru je následující:

Základní funkce, které nelze navzájem spojit	Ostatní funkce, které lze spojit navzájem a se základními funkcemi
předseda	místopředseda*), metodik, matrikář,
hospodář	statistik, kronikář, vedoucí jednotlivých
jednatel	oddílů, další funkce podle potřeb

\*) funkci místopředsedy nelze spojit s funkcí předsedy

- 3. Schůze výboru se konají podle potřeby tak, aby zajistily bezproblémový chod TKSP. Svolává je předseda, anebo člen výboru obeznámený s problémem, který je nutno řešit. Preferovány jsou schůze realizované formou elektronické konference členů výboru.
- 4. Schůze výboru jsou veřejné, každý člen TKSP má právo se schůze výboru zúčastnit, resp. zapojit se do elektronické konference členů výboru tím, že

své náměty a připomínky výboru předem zašle na adresu [tksp@seznam.cz](mailto:tksp@seznam.cz); touto formou může také o svolání výborové schůze požádat.

5. Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Rozhodnutí výboru jsou platná, pokud je schváli prostá většina přítomných členů (resp. členů výboru zapojených do elektronické konference). Rozhodnutí výboru nesmějí být v rozporu se stanovami KČT, TKSP a dobrými mravy.
6. Revizní komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně před členskou schůzí. Revizní komise je povinna se sejít nejpozději do 30 dní od obdržení písemného podnětu, týkajícího se dodržování základních dokumentů a hospodaření TKSP. Náplň práce revizní komise je určena Stanovami TKSP.
7. V případě sporu uvnitř TKSP, týkajícího se koncepce činnosti, hospodaření a podobných závažných otázek, ustaví členská schůze smírčí komisi. Smírčí komise se nezabývá vzájemnými spory jednotlivých členů TKSP. Smírčí komise je minimálně tříčlenná a musí být sestavena ze členů, kteří nejsou účastníky sporu. Smírčí komise se schází podle potřeby, dokud neschválí návrh na vyřešení sporu. Tento návrh předkládá členské schůzi. Usnesením členské schůze o tomto návrhu se smírčí komise rozpustí.
8. V souladu s čl. IV. 9. Stanov TKSP existují v TKSP Oddíl výkonnostní turistiky a Oddíl cykloturistiky. Založení každého dalšího oddílu, který musí mít alespoň 5 členů, schvaluje nejbližší schůze výboru. Na ní zvolený vedoucí nově vznikajícího oddílu v TKSP předloží výboru TKSP ke schválení „Statut oddílu v TKSP“.
9. „Statut oddílu v TKSP“ musí obsahovat zejména účel a cíle oddílu, způsob vstupu do oddílu a způsob ukončení členství v něm. Pokud existují, pak specifika získávání prostředků pro TKSP, event. návrh specifického podílu na jejich využívání. Případné výsady členů jednotlivých oddílů nesmějí být v rozporu s dobrými mravy. Každý člen TKSP může být členem v libovolném počtu oddílů uvnitř TKSP.

### **III. Systém práce TKSP a jeho výboru**

1. Činnost všech orgánů TKSP je založena výhradně na dobrovolné práci jejich členů a dalších aktivistů. Jejich odměňování se provádí formou oceňování veřejnými uznáními podle směrnice KČT Org. 1/99 v platném znění. TKSP nemá placený administrativní aparát, vyplácení finančních odměn voleným a jiným činovníkům za práci pro TKSP je vyloučeno, hrazeny jsou nezbytně vynaložené náklady v souladu se stanovami KČT. Naturální odměny za přípravu a vedení turistických akcí řeší příslušná interní směrnice TKSP.
2. Výbor je oprávněn uzavírat dohody o vykonání práce pouze na takové činnosti, které nelze v žádném případě zabezpečit dobrovolnou prací členů TKSP.
3. Výbor zajišťuje prostřednictvím metodika TKSP metodickou i věcnou pomoc všem vedoucím akcí TKSP. Zajišťuje vyškolení a přezkoušení nekvalifikovaných vedoucích prostřednictvím oblastního výboru KČT a pro kvalifikované metodické pracovníky v TKSP pořádá každý rok (zpravidla na podzim) semináře za zvýhodněných podmínek účasti v rámci tzv. „Setkání vedoucích, cvičitelů a aktivních turistů TKSP“.

4. Zápisy ze všech schůzí všech orgánů TKSP se po dobu nejméně jednoho roku vystavují na webových stránkách TKSP ([www.tksp.info](http://www.tksp.info)) a v listinné podobě se ukládají do kroniky TKSP.
5. Dokumenty vydávané výborem TKSP musí být věcně pravdivé a jazykově správné. Každý dokument vzešlý z výboru musí obsahovat jméno a funkci zpracovatele, datum a v listinné podobě i podpis a razítko TKSP. Texty bez těchto náležitostí jsou coby anonymní neplatné.
6. Dokumenty vydávané výborem nesmí nikdo pozměňovat a následně dále rozšiřovat jako oficiální dokumenty vydané výborem TKSP.
7. Všechny dokumenty předkládané výborem členské schůzi musí být alespoň dva týdny před jejím konáním uveřejněny na webových stránkách TKSP ([www.tksp.info](http://www.tksp.info)), pokud tomu nebrání závažné překážky.
8. Výbor prostřednictvím metodika sestavuje celoroční plán akcí a nejméně dvakrát ročně vydává kalendář akcí TKSP. Nedílnou součástí kalendáře akcí TKSP jsou akce připravené a vedené kvalifikovanými vedoucími a cvičiteli z jednotlivých oddílů v TKSP. Akce cizích pořadatelů (s výjimkou akcí v rámci oblasti KČT Pardubický kraj) lze nabízet v kalendáři TKSP pouze odděleně.
9. Všechny akce TKSP jsou přístupné kterémukoliv zájemci, s výjimkou náročných, zejména zahraničních akcí, kde o účasti zájemců rozhoduje vedoucí na základě jejich fyzických a psychických předpokladů. Ty z akcí, které jsou pro to vhodné a kde s tím souhlasí jejich vedoucí, nabízí výbor v Kalendáři oblasti KČT Pardubický kraj a podle možností také ve veřejných sdělovacích prostředcích; hlavní akce prezentuje v celostátním kalendáři KČT.
10. U autokarových zájezdů a jiných akcí s omezeným počtem účastníků mají členové TKSP přednost před nečleny, vyjádřenou tím, že až do vyhlášeného data uzávěrky konečného placení (nikoliv zálohy) jsou nečlenové zapisování jako náhradníci a teprve po uzávěrce mohou být zařazováni na volná místa neobsazená náhradníky-členy, a to v pořadí, jak se hlásili. Podrobnosti stanoví příslušná interní směrnice TKSP.
11. Kalendář akcí TKSP je členům TKSP distribuován poštou, elektronickou poštou a roznáškovou službou. Aktuální kalendář, propozice jednotlivých akcí a další informace o své činnosti zveřejňuje TKSP průběžně na svých webových stránkách ([www.tksp.info](http://www.tksp.info)). Uveřejňovat tyto dokumenty může kterýkoliv z členů výboru, za jejich obsah odpovídá autor textu.
12. Dodatečně lze na volný termín v kalendáři zařadit pouze akce schválenou výborem před jejím zahájením, a to za podmínky, že ji navrhovatel (vedoucí) předloží výboru ke schválení alespoň 10 dnů před prvním dnem jejího konání (přednostně na adresu [tksp@seznam.cz](mailto:tksp@seznam.cz)). V případě schválení akce bude její konání neprodleně zveřejněno na webových stránkách TKSP.

### **IV. Hospodaření TKSP**

1. Prostředky k financování činnosti TKSP jsou získávány z členských příspěvků, z příspěvků kolektivních členů, subvencí od sponzorů, z darů, dotací od jiných právnických a fyzických osob a z výnosu prací a služeb.
2. Za hospodaření TKSP zodpovídá výbor TKSP. Hospodaření TKSP a jeho kontrola se řídí příslušnými články stanov KČT, ČSTV a TKSP a obecně